

GENERACIÓN DE CLAVE CIUDAD NIVEL 2 Y ADHESION AL SERVICIO DE CONSERVACION Y MANTENIMIENTO EDILICIO

INDICE

1. GENERACION de CLAVE CIUDAD	3
1.1. ON LINE	3
Paso 1	8
Paso2	8
1.2. CAJERO AUTOMATICO	9
2. ADHESION al SERVICIO de CONSERVACION y MANTENIMIENTO EDILICIO	9
3. INGRESO al APLICATIVO con CLAVE CIUDAD	11

Importante: el ingreso a las diferentes páginas, plataformas,
aplicativos, hacerlo con el navegador web **Google Chrome.**

Para ingresar a instalaciones.agcontrol.gob.ar, deberá contar con CLAVE CIUDAD y Adhesión al Servicio de Conservación y Mantenimiento Edilicio.

Completar su CUIT (sin puntos ni guiones) y CLAVE de AGIP y hacer clic en el botón **"Ingresar"**



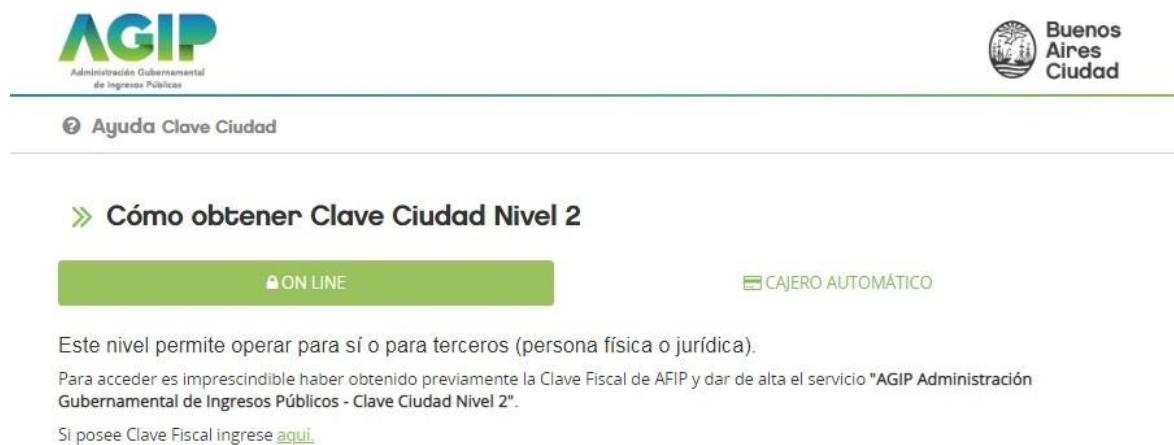
The image shows the AGIP Clave Ciudad login interface. On the left is the AGIP logo with the text 'Administración Gubernamental de Ingresos Públicos'. On the right, under the heading 'Clave Ciudad', there are input fields for 'CUIT' and 'CLAVE'. Below these is a checkbox labeled '¿Desea cambiar su Clave?'. A green 'Ingresar' button is positioned below the checkbox. At the bottom right, there are two links: 'OLVIDO SU CLAVE' and 'SOLICITE SU CLAVE'.

De no contar con Clave Ciudad debe previamente generarla haciendo click en **"SOLICITE SU CLAVE"**.

1. GENERACION de CLAVE CIUDAD

La generación de la clave puede hacerse de manera ON LINE o a través de un CAJERO AUTOMATICO

1.1 ON LINE - Para acceder es imprescindible contar con Clave Fiscal de AFIP !!!



The image shows the AGIP Clave Ciudad Nivel 2 page. At the top left is the AGIP logo. At the top right is the Buenos Aires Ciudad logo. Below the logos is a link 'Ayuda Clave Ciudad'. The main heading is '» Cómo obtener Clave Ciudad Nivel 2'. Below this are two buttons: 'ON LINE' and 'CAJERO AUTOMÁTICO'. Below the buttons, the text states: 'Este nivel permite operar para sí o para terceros (persona física o jurídica). Para acceder es imprescindible haber obtenido previamente la Clave Fiscal de AFIP y dar de alta el servicio "AGIP Administración Gubernamental de Ingresos Públicos - Clave Ciudad Nivel 2". Si posee Clave Fiscal ingrese [aquí](#).'

Dar click en [aquí](#) y lo redirige a:

TRÁMITES TURNOS DEPENDENCIAS CLAVE FISCAL PRENSA

AFIP IMPOSITIVA ADUANA SEGURIDAD SOCIAL

INGRESO CON CLAVE FISCAL

Tu número de CUIL/CUIT/CDI

SIGUIENTE

Consejos de Seguridad Ayuda Solicite su Clave ¿Olvidó su clave?

Ingresa su Usuario (CUIL/CUIT/CDI), luego su Clave Fiscal AFIP, dar click en el botón **SIGUIENTE**.

AFIP CLAVE FISCAL

AYUDA CAMBIAR CLAVE CERRAR SESIÓN

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Estos servicios son de uso exclusivamente administrativo con Clave Fiscal

- Aceptación de Datos Biométricos**
Aceptación de Datos Biométricos
- Aceptación de Designación**
Acepta aquí la delegaciones que otras personas le hayan realizado
- Administrador de Relaciones de Clave Fiscal**
Modificación del Perfil, Alta de servicios, Incorporación y Renovación de Relaciones

SERVICIOS HABILITADOS

- Bienes Personales Web**
Presentación de la declaración jurada de bienes personales mediante servicio Web
- Aportes en línea**
Consulta de la situación personal en la seguridad social (previsional, obra social, riesgo del trabajo) respecto al destino de los aportes y las contribuciones sobre el sueldo
- Carga Boleto AFIP**
- Nuestra Parte**
Nuestros datos, Tu información
- ASPA - Aplicación para Selección de Personal AFIP**
Carga de Curriculum Vitae en AFIP
- Compaña Ganancias y Bienes Personales**
Inclusión de Bienes Personales
- Comprobantes en línea**
Sistema de emisión de comprobantes electrónicos
- Envíos Postales Internacionales**

Dar click en **Administrador de Relaciones de Clave Fiscal**.



Administrador de Relaciones

Servicio Administrador de Relaciones

Este servicio le permite gestionar (incorporar y revocar) autorizaciones para operar servicios en nombre suyo o de la persona que represente. Las operaciones generan formularios oficiales aFIP. Los mismos se abren en ventanas emergentes para su mayor facilidad en la operación. Por favor tenga en cuenta esto a la hora de configurar su navegador.

- Utilizando el botón "Adherir Servicio" podrá asociar un servicio a su Clave Fiscal. Esta es una nueva opción más simple y rápida de utilizar. Tenga en cuenta que el mismo no es válido para habilitar un servicio en representación de otra persona.
- Utilizando el botón "Nueva Relación" podrá generar nuevas autorizaciones para utilizar servicios. Las autorizaciones podrán ser para Ud. mismo o bien para autorizar a otras personas para acceder a algún servicio en su nombre.
- Utilizando el botón "Consultar" podrá buscar las distintas relaciones existentes para su persona, discriminados por Representantes (Personas que lo representan a Ud.) y Representados (Personas que Ud. representa).

ADHERIR SERVICIO

Nueva Relación

CONSULTAR

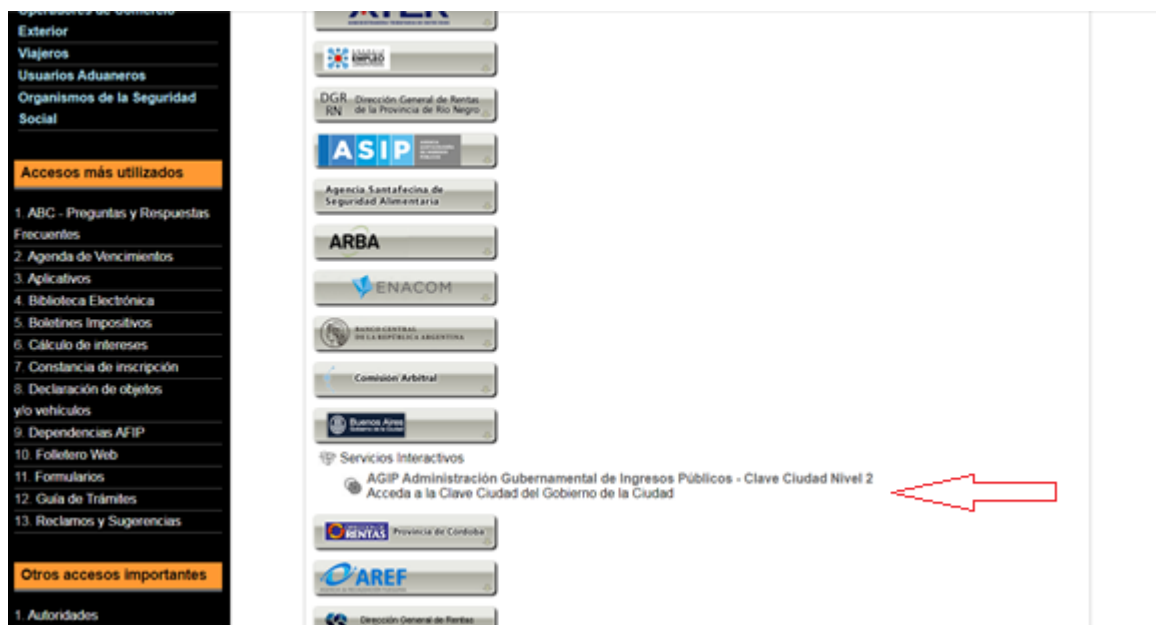
Dar click en el botón **ADHERIR SERVICIO**.



De todos los Entes a los cuales Ud. puede adherirse, debe elegir y dar click en el botón **"Buenos Aires Gobierno de la Ciudad"**.



Luego deberá dar click en la opción "Servicios Interactivos".



Seguidamente, debe dar click en la opción "AGIP Administración Gubernamental de Ingresos Públicos - Clave Ciudad Nivel 2".

Administrador de Relaciones

Bienvenido Usuario LANZ ROBERTO GUSTAVO [20-16385405-9]
Actuando en representación de LANZ ROBERTO GUSTAVO [20-16385405-9]

Incorporar nueva Relación

Autorizante (Dador)	LANZ ROBERTO GUSTAVO [20-16385405-9]		
Representado	LANZ ROBERTO GUSTAVO [20-16385405-9]		
Servicio	AGIP Administración Gubernamental de Ingresos Públicos - Clave Ciudad Nivel 2 (Nivel de seguridad mínimo requerido 3)	BUSCAR	
Representante	LANZ ROBERTO GUSTAVO [Clave Fiscal Nivel 2]	BUSCAR	
CONFIRMAR			

Luego debe dar click en el botón **CONFIRMAR**.

Hasta aquí ha gestionado en la página de AFIP.

Volviendo a:

Clave Ciudad

CUIT

CLAVE

☐ ¿Desea cambiar su Clave?

Ingresar

OLVIDO SU CLAVE SOLICITE SU CLAVE

haciendo click en **"SOLICITE SU CLAVE"**.

Ayuda Clave Ciudad

» Cómo obtener Clave Ciudad Nivel 2

ON LINE
 CAJERO AUTOMÁTICO

Este nivel permite operar para sí o para terceros (persona física o jurídica).

Para **ON LINE**, debe seguir los siguientes pasos:

» Pasos a seguir

Para comenzar el PASO 1 complete los siguientes datos:

- **E-mail:** ingrese una cuenta de e-mail válida.
- **Reingrese e-mail**

IMPORTANTE: en esta dirección de mail recibirá las comunicaciones de cada paso para la obtención de su clave. Al presionar el botón ENVIAR el Sistema le remitirá un mail a su cuenta para comenzar con el segundo paso.

En el PASO 2 ud. podrá efectuar el alta o cambio de Contraseña de Clave Ciudad Nivel 2:

El sistema le presentará un formulario donde deberá completar los datos faltantes.

Campos obligatorios a completar:


- **Domicilio constituido.**
- **Nueva contraseña.**
- **Reingrese nueva contraseña.**


NOTA: la nueva contraseña deberá tener de una longitud mínima de ocho (8) y máxima de doce (12) caracteres, de los cuales deberán ser mínimo tres (3) números y tres (3) letras.

ATENCIÓN: recuerde esta contraseña, la cual deberá ingresar cada vez que utilice Clave Ciudad.

1.2 CAJERO AUTOMATICO

Debe seguir las instrucciones indicadas a continuación:



 Ayuda Clave Ciudad

» Cómo obtener Clave Ciudad Nivel 2

ON LINE

CAJERO AUTOMÁTICO

Esta nueva herramienta podrá ser utilizada por toda persona física que opere con la red bancaria Banelco y Red Link.

El trámite deberá iniciarse en un cajero automático de la red, donde se cumplimentará cada uno de los pasos del siguiente tutorial. [Ver tutorial Banelco](#), [Ver tutorial Red Link](#).

Una vez finalizado el trámite en el Cajero Automático deberá seguir las instrucciones de este [link](#).

Recuerde que si necesita efectuar la representación de una persona física o jurídica, deberá completar el trámite presentando la documentación necesaria en las Delegaciones de Rentas Ciudad de las Sedes Comunes. [Ver requisitos](#).

Importante: El trámite efectuado en el Cajero Automático tiene una duración de noventa y seis horas (96 hs.) para completar la operación. Luego de este plazo la Clave ingresada al Cajero se inhabilitará.

Si ya completó el trámite del cajero, puede continuar operando desde [aquí](#).

2. ADHESION al SERVICIO de CONSERVACION y MANTENIMIENTO EDILICIO

Ingresar a www.agip.gob.ar (**ingresar con Google Chrome**) y acceder con su CUIT (sin puntos ni guiones), Clave de AGIP y hacer clic en el botón **"Ingresar"**.



The image shows a login form for AGIP Clave Ciudad. On the left is the AGIP logo with the text 'Administración Gubernamental de Ingresos Públicos'. On the right, under the heading 'Clave Ciudad', there are two input fields: 'CUIT' and 'CLAVE'. Below the 'CLAVE' field is a checkbox labeled '¿Desea cambiar su Clave?'. A green 'Ingresar' button is positioned below the checkbox. At the bottom, there are two links: 'OLVIDO SU CLAVE' and 'SOLICITE SU CLAVE'.

A continuación se visualizará la pantalla de AGIP con los servicios y aplicaciones disponibles.

RAZÓN SOCIAL	Identificación
CUIT	NIVEL 2

④ Servicios
Este servicio le permite gestionar, proponer y revisar autorizaciones para operar servicios en nombre propio o de la persona que representa. Los mismos se otorgan en ciertos emergentes para su mayor facilidad en la operación. Tenga en cuenta que cuando configure su navegador.

④ Administración y Subadministración
En esta sección se podrán observar las representaciones ya otorgadas para utilizar servicios en nombre ajeno.

④ Domicilio Fiscal Electrónico
Gestión de notificaciones cuando no está registrado.

④ Testing de Aplicaciones
Testing de aplicaciones.

④ Webservices
Este es un servicio por el cual se gestionan los permisos para que terceros (personas o sistemas) puedan conectarse directamente a nuestros aplicativos o de terceros utilizando Certificados Digitales.

④ Aplicaciones
Con aquellas integraciones de servicios para sí mismo o para terceros.

Seleccione un Representado

BARRIOZ GABRIELA FERNANDA [27-30831209-2]

Deberá seleccionar con un click la opción de "Servicios".

Asignación del Servicio

Razón Social:	ERNANDA	CUIT:	Nivel: 2
---------------	---------	-------	----------

Servicios Asignados

Representado		Autorizante		Servicio	Revoar
CUIT	Razón Social	CUIT	Razón Social		

El sistema desplegará la siguiente pantalla, en la cual se deberá realizar un click en el botón

Servicios Asignados

Asignación del Servicio

Razón Social:	LA FERNANDA	CUIT:	Nivel: 2
---------------	-------------	-------	----------

Servicios Asignados

Representado		Autorizante		Servicio	Revoar
CUIT	Razón Social	CUIT	Razón Social		

Asignación de Servicio

Representado	LA FERNANDA [27-30831209-2] - Administrador
Servicio	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO EDIFICIO
Representante	<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Confirmar"/>

Se deberá seleccionar el **Representado** que será el usuario logueado.

En **Servicio**, seleccionar **"Conservación y Mantenimiento Edificio"** y seleccionar al

Representante que será también el CUIT del usuario logueado.

Una vez ingresados estos datos hacer click en **Confirmar**.

Ya ha adherido el Servicio necesario para poder acceder a instalaciones.agcontrol.gob.ar

3. INGRESO al APLICATIVO con CLAVE CIUDAD

Ingreso a instalaciones.agcontrol.gob.ar (ingresar con Google Chrome)

Completar su CUIT (sin puntos ni guiones) y CLAVE de AGIP y hacer clic en el botón **"Ingresar"**



The image shows a login interface for AGIP. On the left is the AGIP logo with the text 'Administración Gubernamental de Ingresos Públicos'. On the right, under the heading 'Clave Ciudad', there are two input fields: 'CUIT' and 'CLAVE'. Below these fields is a checkbox labeled '¿Desea cambiar su Clave?'. A green 'Ingresar' button is positioned below the checkbox. At the bottom, there are two links: 'OLVIDO SU CLAVE' and 'SOLICITE SU CLAVE'.