
INSTRUCTIVO PARA NUEVO INGRESO A LA **AGC** A TRAVÉS DE CLAVE **AGIP NIVEL 2**

ÍNDICE

1-	COMO GENERAR SU CLAVE CIUDAD NIVEL 2	3
2-	AGIP: DAR DE ALTA PODER PARA OPERAR SERVICIOS	3
3-	AGC: REGISTRO DE INSTALACIÓN Y EL ESTABLECIMIENTO.....	5
4-	AGC: INSTALACIÓN A PATENTAR Y GENERACIÓN DE BOLETA	13

ES INDISPENSABLE POSEER USUARIO PARA TRAMITES A DISTANCIA EN LA PÁGINA <https://clusterapw.agip.gob.ar/claveciudad/> CON CLAVE CIUDAD NIVEL 2, EN CASO DE NO SER ASI, SEGUIR EL SIGUIENTE INSTRUCTIVO. EN CASO DE POSEERLO SALTAR SEGÚN INDICE AL ITEM

1- COMO GENERAR SU CLAVE CIUDAD NIVEL 2

GENERAR CLAVE CIUDAD A TRAVÉS DE CAJERO



TUTORIAL PARA OBTENER CLAVE CIUDAD EN CAJEROS BANELCO

<https://clusterapw.agip.gob.ar/claveciudad/ayuda/niveles/images/Tutorial-Banelco.pdf>



TUTORIAL PARA OBTENER CLAVE CIUDAD EN CAJEROS RED LINK

<https://clusterapw.agip.gob.ar/claveciudad/ayuda/niveles/images/red-link-instructivo.pdf>

2- AGIP DAR DE ALTA PARA PODER OPERAR SERVICIOS

INGRESAR A WWW.AGIP.GOB.AR (**INGRESAR CON GOOGLE CHROME**) Y ACCEDER CON SU CUIT (SIN PUNTOS NI GUIONES), CLAVE DE AGIP Y HACER CLICK EN EL BOTÓN “INGRESAR”.



A CONTINUACIÓN SE VISUALIZARÁ LA PANTALLA DE AGIP CON LOS SERVICIOS Y APLICACIONES DISPONIBLES. SELECCIONAR **SERVICIOS**.

RAZÓN SOCIAL			
CUIT		NIVEL	2

🔍 Servicios

Este servicio le permite gestionar (incorporar y revocar) autorizaciones para operar servicios en nombre suyo o de la persona que represente. Los mismos se abren en ventanas emergentes para su mayor facilidad en la operación. Tenga en cuenta esto cuando configure su navegador.

🔍 Administración y Subadministración

En esta opción se podrán observar las representaciones ya otorgadas para utilizar servicios en nombre de otros.

🔍 Domicilio Fiscal Electrónico

Domicilio Fiscal Electrónico
Usted no tiene notificaciones pendientes

🔍 Webservices

Este es un servicio por el cual se gestionan los permisos para que organismos ajenos a la AGIP puedan conectarse directamente a nuestros aplicativos o de terceros utilizando Certificados Digitales.

🔍 Aplicaciones

Son aquellas Asignaciones de Servicios para si mismo o para terceros.

SE DESPLEGARÁ LA SIGUIENTE PANTALLA DE ASIGNACIÓN DEL SERVICIO, EN LA CUÁL SELECCIONAREMOS **SERVICIOS ASIGNADOS**.

Asignación del Servicio

👤 Razón Social: 📄 CUIT: 🔒 Nivel: 2

Servicios Asignados 

COMPLETAREMOS LA ASIGNACION DE SERVICIO:

Asignación de Servicio

Representado	<input type="text" value="Seleccione un Representado"/>
Servicio	<input type="text" value="Seleccione un Servicio"/>
Representante	<input type="text"/>

-EL **REPRESENTADO** SERA EL USUARIO LOGUEADO EN AGIP (EL USUARIO CON EL QUE SE INGRESO)

-EN **SERVICIO** SELECCIONAR CONSERVACION Y MANTENIMIENTO EDILICIO

-EN **REPRESENTANTE** SE COLOCARÁ EL CUIT DEL USUARIO LOGUEADO EN AGIP

-CONFIRMAR.

-INGRESAR A WWW.INSTALACIONES.AGCONTROL.GOB.AR Y LOGUEARSE CON LA CLAVE CIUDAD

3- AGC: REGISTRO DE INSTALACIÓN Y EL ESTABLECIMIENTO

INGRESO A www.instalaciones.agcontrol.gob.ar (INGRESAR CON GOOGLE CHROME)

COMPLETAREMOS NUEVAMENTE CON LOS DATOS SOLICITADOS



COMPLETAR LOS DATOS SEGUN CORRESPONDA Y GUARDAR

ESTOS DATOS LOS DEBEN COMPLETAR POR UNICA VEZ Y NO VOLVERAN A APARECER EN FUTUROS INGRESOS AL ACEPTAR LOS TERMINOS Y CONDICIONES DEL SITIO

Datos del usuario

Los datos que a continuación se despliegan son los que se ingresaron en el sistema de Agip. Los mismos solo podrán modificarse desde dicha aplicación.

Los únicos datos que podrá modificar en esta opción es el teléfono fijo, teléfono móvil.

Si usted en Agip ingreso una dirección que no pertenece a la Ciudad Autónoma de Buenos Aires deberá declarar a través de esta opción un domicilio de CABA.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Los datos ingresados al Sistema tienen carácter de Declaración Jurada (DDJJ), no omitas ni falsees ningún dato.

↑ Datos obtenidos de AGIP

CUIT (*)

Nombre/s:

Documento:

Calle:

Número:

Piso:

Depto:

Provincia: CAPITAL FEDERAL

Localidad: CIUDAD AUTONOMA DE BS AS

↑ Datos adicionales

Información Adicional para la Agencia Gubernamental de Control

E-mail:
(Si este email no corresponde Ingrese a AGIP para solventar la situación)

Teléfono (*):

Móvil (*):

Acepto los [Terminos y condiciones](#) para el uso de este sitio

ADMINISTRAR/DECLARAR UBICACIÓN – INSTALACIONES DE USUARIO ANTERIOR

FIGURARA LA SIGUIENTE PANTALLA, EN LA CUAL SELECCIONAREMOS LA OPCIÓN **OBTENER INSTALACIONES DE SU USUARIO ANTERIOR Y/O DE OTROS USUARIOS** (SI SE CONTABA CON USUARIO PREVIO) O **ADMINISTRAR/DECLARA UBICACION** (SI NO SE CONTABA CON UN USUARIO PREVIO Y/O NO ESTABA RESGRISTRADO)

INSTALACIONES DE USUARIO ANTERIOR



The screenshot displays a sidebar with three main navigation options:

- Administrar/declarar ubicación**: Represented by a blue location pin icon.
- Trámites con la AGC**: Represented by a purple icon of a document with a checklist.
- Obtener instalaciones de su usuario anterior y/o de otros usuarios**: Represented by a green circular refresh icon with a yellow 'Temporal' label. This option is highlighted with a red border.

The main content area is titled **Instalaciones Registradas - Conservación - Mantenimiento** and contains the following elements:

- A grey bar with the text: **OBTENCIÓN de OBLEA: AÑO 2020**
- A warning message: **Es obligatorio tener la oblea actualizada al 2020. Por favor, si aún no lo hizo, gestione la renovación de la misma - EVITE SANCIONES**
- Three buttons: **RENOVÁ TU INSTALACIÓN EXISTENTE**, **REGISTRÁ TU INSTALACIÓN POR PRIMERA VEZ**, and **CONSULTÁ EL ESTADO DE MANTENIMIENTO DE TU INSTALACIÓN**
- A section titled **Obtener instalaciones de su usuario anterior y/o de otros usuarios** with a button: **OBTENER INSTALACIONES DE SU USUARIO ANTERIOR Y/O DE OTROS USUARIOS**
- Three service icons at the bottom:
 - Consulta de Profesionales Certificantes de Artefactos Térmicos**: Red circle with a person icon.
 - Consulta de Empresas Conservadoras de Elevadores**: Blue circle with a building icon.
 - Consulta de Empresas Mantenedoras de Instalaciones Fijas contra Incendios**: Orange circle with a building icon.

SE DEBERA INICIAR SESION CON LOS DATOS DEL USUARIO ANTERIOR



Agencia Gubernamental de Control

[Cerrar sesión](#)[Descargá el Manual del Sistema de Conservación Edilicia Aquí](#)[Inicio](#) > [Obtener instalaciones](#)

Usuario Anterior:

Contraseña Anterior:

Obtener instalaciones

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

¿Qué sucede al obtener las instalaciones?

Las ubicaciones e instalaciones serán transferidas del usuario anterior al nuevo usuario que obtuviste con clave ciudad.

Recuerda que finalizado el proceso de transferencia deberás ingresar a "Editar Ubicación" para completar los datos de la ubicación.

¿Puedo obtener parcialmente las instalaciones?

NO, Se transfieren TODAS las ubicaciones e instalaciones de su usuario anterior. Una vez transferidas podrás desvincular ubicaciones o realizar cambios de administración.

Ante cualquier consulta puede comunicarse enviando un correo a: conservacionedilicia@buenosaires.gob.ar

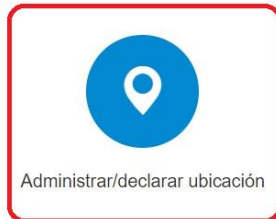


**Instalaciones -
Agencia
Gubernamental de
Control**

Mail de contacto:
conservacionedilicia@buenosaires.gob.ar



ADMINISTRAR/DECLARAR UBICACION



Trámites con la AGC



Obtener instalaciones de su usuario anterior y/o de otros usuarios

Instalaciones Registradas - Conservación - Mantenimiento

OBTENCIÓN de OBLEA: AÑO 2020

Es obligatorio tener la oblea actualizada al 2020.

Por favor, si aún no lo hizo, gestione la renovación de la misma - EVITE SANCIONES

RENOVÁ TU INSTALACIÓN EXISTENTE

REGISTRÁ TU INSTALACIÓN POR PRIMERA VEZ

CONSULTÁ EL ESTADO DE MANTENIMIENTO DE TU INSTALACIÓN

Obtener instalaciones de su usuario anterior y/o de otros usuarios

OBTENER INSTALACIONES DE SU USUARIO ANTERIOR Y/O DE OTROS USUARIOS



Consulta de Profesionales
Certificantes de Artefactos
Térmicos



Consulta de Empresas
Conservadoras de
Elevadores



Consulta de Empresas
Mantenedoras de
Instalaciones Fijas contra
Incendios

3.2.2.1- PASOS PARA AGREGAR Y DECLARA LA UBICACIÓN

[Inicio](#) > Ubicaciones registradas

Ubicaciones registradas

Escribí aquí parte de la calle a buscar...

Buscar Todos + NUEVA UBICACIÓN



No se encontraron registros.

INGRESAR CALLE Y ALTURA

Buscar Ubicación

Número de Partida	Domicilio	Sección / Manzana / Parcela	Ubicaciones Especiales
-------------------	------------------	-----------------------------	------------------------

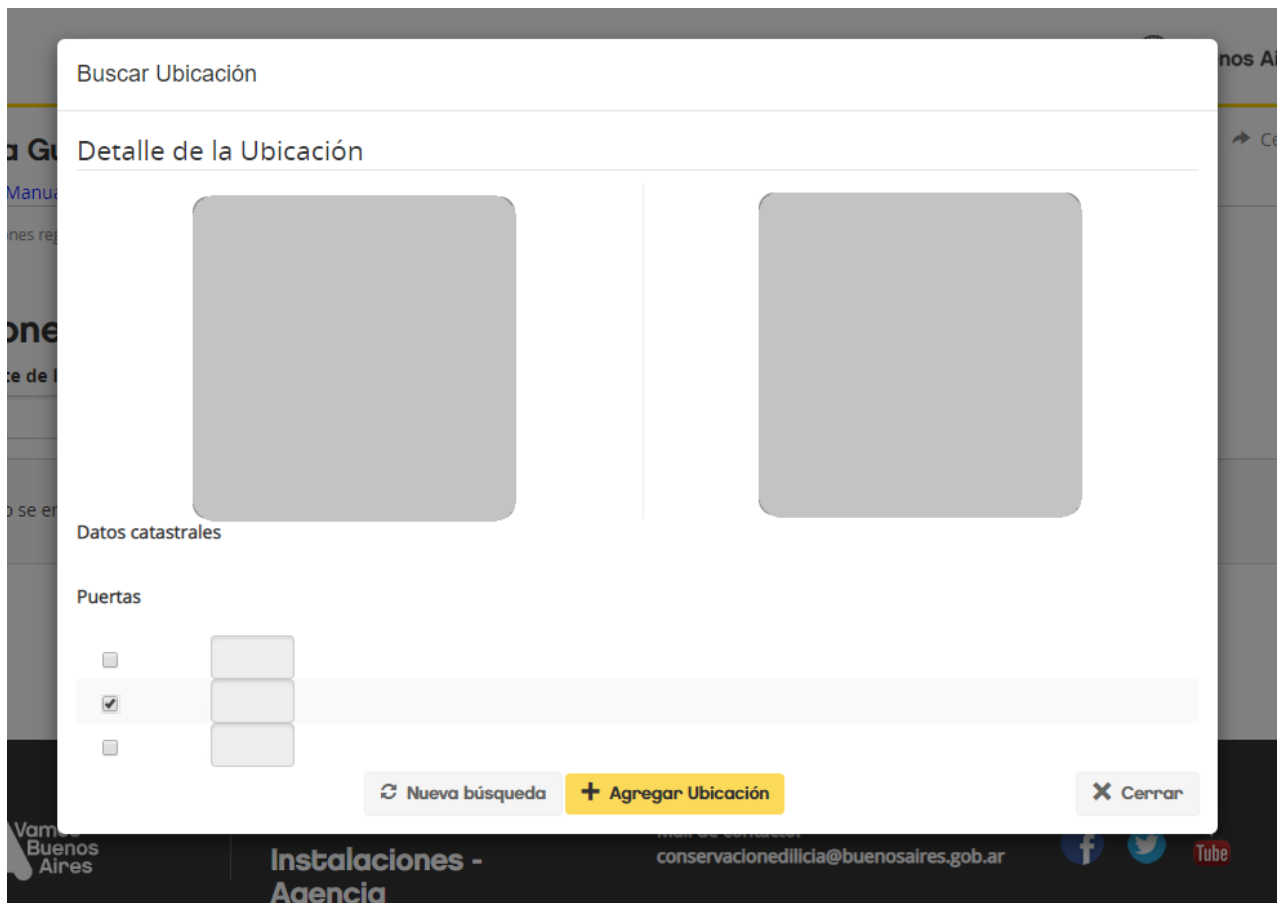
Calle:

Debe ingresar un mínimo de 3 letras y el sistema le mostrará las calles posibles.

Número:

DETALLE DE LA UBICACIÓN

SE DESPLEGARAN VARIAS OPCIONES RESPECTO A LOS NUMEROS DE CATASTRO, EN EL CUAL SELECCIONAREMOS LA OPCIÓN DE REFERENCIA DEL ESTABLECIMIENTO



Buscar Ubicación

Detalle de la Ubicación

Datos catastrales

Puertas


DECLARACIÓN RESPONSIBLE

COMPLETAREMOS LA INFORMACIÓN Y ADJUNTAREMOS LA DOCUMENTACIÓN SEGÚN CORRESPONDA. POSTERIR A ESTE PASO GUARDAREMOS LO ADJUNTADO.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Los datos ingresados al Sistema tienen carácter de Declaración Jurada (D.D. J.J.), no omitas ni falsees ningún dato.

Ubicación



Datos de la ubicación

Entre calles

Datos Adicionales



Cantidad pisos sobre PB:

Destino / Uso:

Esta afectado a propiedad horizontal: SI NO

¿Cuál es tu relación con la ubicación?

Declaro en carácter de:

 Datos del propietario de la ubicación 



LOS DATOS DEL REPRESENTADO TIENEN CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA

Seleccioná a tu representado:

CUIT:

Nombre del Consorcio:

Email:

 Datos de la relación 

RPA:

(Indique el número de Registro de Administradores de Consorcios, en el caso de tenerlo)

Método de Designación:

Fecha de Designación:

Tenés que adjuntar:

- Acta de designación protocolarizada o Reglamento de copropiedad. Tamaño máx.: 2 MB. Formatos: pdf, jpg.



No se encontraron documentos.

 **Agregar Documentos**


 **Atras**

 **Guardar**


4- AGC: INSTALACIÓN A PATENTAR Y GENERACIÓN DE BOLETA

SELECCIONAREMOS LA INSTALACION QUE DEBEMOS PATENTAR, JUNTO A LA EMPRESA QUE SERÁ RESPONSABLE DEL MANTENIMIENTO Y FINALIZAREMOS GENERANDO LA BOLETA DE PAGO.


Seleccioná el tipo de instalación



Elevadores



Instalaciones Fijas contra incendio





ArteFactos Térmicos

No olvides **Renovar Instalaciones, Generar y Pagar tus Boletas**


Instalaciones fijas contra incendio

Renovar Instalación
Nueva Instalación
Generar Boleta de Pago

Instalación	Empresa Mantenedora Actual	Último informe de visita	Última declaración	Acciones
				 

Pagos - Boletas


Boletas generadas para instalaciones fijas contra incendio


 Generar boleto de pago para ser abonada en las cajas de tesorería de la Ciudad.



Generar Boleta

Pagos - Boletas

Boletas generadas para instalaciones fijas contra incendio


 Generar boleto de pago para ser abonada en las cajas de tesorería de la Ciudad.

Generar Boleta

Fecha	N° Pago	Monto Total	Estado Pag	Acciones
		\$ 1.510,00	SinPagar	 

ACCIONES:



LIBRO DIGITAL: Se podrá hacer seguimiento de la información cargada en cada una de las visitas realizadas para mantenimiento por la empresa.



DESCARGAR QR: Debe ser expuesto en el frente del establecimiento.



CAMBIAR DE EMPRESA: En caso de cambiar de empresa mantenedora del sistema, seleccionar una del listado, en caso de no figurar en el listado se debera a que la empresa no esta habilitada.



DESCARGAR BOLETA: Para poder abonarla



CANCELAR BOLETA: Para cancelar la boleta generada